



**AIKAA KULTTUURILLE.
VOIMAA ELÄMÄLLE.**

**KULTTUURI
VARTTI**

Toimintatuokion rakenne

Tuokion vetäjä paikalla viimeistään 20 min ennen tuokion alkua. Tilaan tutustuminen, mikäli uusi paikka. Valmistelevat toimenpiteet tilassa ja tarvittavien asioiden läpi käyminen yhdessä toimintapisteen henkilökunnan kanssa.

Osallistujien tervehtiminen ja heidän ohjaamisensa paikoilleen. Kuulumisten kysely ja osanottajalistan tekeminen. Virittäytyminen päivän toimintatuokion teemaan.

Toimintatuokion aihepiirin esittely ja mahdollisen edellisen kerran asioiden ja tulosten kertaaminen. Jos toimintatuokiossa useita vetäjiä, heidät esitellään. Varmistetaan, että tuokion osanottajat tuntevat toisensa, jos tarvetta, jokainen esittelee itsensä.

Toimintatuokion edetessä huomioidaan osanottajien lähtötaso, ja pyritään eteneään siten, että kaikki pysyvät mukana. Tarvittaessa tarkistetaan, ovatko kaikki ymmärtäneet ja hahmottaneet käsiteltävän teeman. Mahdollisuuksien mukaan annetaan tukevaa opetusta sitä tarvitseville.

Tuokion ensimmäisen osan jälkeen pidetään viiden minuutin tauko, jolloin osanottajat voivat jaloitella tai käyttää tauon itsensä virkistämiseen.

Tuokion aihetta syvennetään ja kerrataan tarvittaessa tuokion alkuosassa käytyjä asioita. Toimintatuokion lopussa kysellään palautetta tuokiosta ja kerrotaan seuraavan viikon toimintatuokion sisällöstä.

Tuokion vetäjä kiittää osallistujia ja saattaa tilan samaan kuntoon kuin se oli tilaan tultaessa. Tarvittaessa keskustelu toimintapisteen henkilökunnan kanssa seuraavan kerran järjestelyistä.

Tuokion
vetäjä
saapuu
paikalle

Toimintatuokion
osallistujat
saapuvat
paikalle

Toimintatuokion
käynnistäminen

Toimintatuokion
eteneminen

Tauko
(tarvittaessa)

Toimintatuokio
jatkuu

Toimintatuokion
päättäminen